

Riaditeľ Jókaiho divadla v Komárne – Komáromi Jókai Színház (ďalej len divadlo) na základe zriadenovacej listiny vydanej Nitrianskym samosprávnym krajom dňa 21.10.2003, jej Dodatku č.1 zo dňa 27.12.2004 a Dodatku č.2 zo dňa 18.5.2007

vydáva

Organizačný poriadok Jókaiho divadla v Komárne – Komáromi Jókai Színház

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Organizačný poriadok divadla je základným riadiacim a organizačným predpisom, ktorý upravuje formy jeho riadenia, organizačnú štruktúru, jeho základnú pôsobnosť a pôsobnosť jeho organizačných úsekov, ich vnútorné a vonkajšie vzťahy. Jeho grafickým vyjadrením je organizačná štruktúra, ktorá je prílohou organizačného poriadku a môže sa v čase meniť.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov.

Článok II. Postavenie, základné zásady riadenia a činnosti divadla

1. Divadlo je príspevková organizácia Nitrianskeho samosprávneho kraja so samostatnou právnou subjektivitou, ktorá je na rozpočet vyššieho územného celku napojená príspevkom, hospodári samostatne a odo dňa zriadenia vo vlastnom mene nadobúda práva, povinnosti a záväzky. Nitriansky samosprávny kraj vykonáva funkciu jeho zriadenovateľa, garanteje a kontroluje jeho činnosť.
2. Sídлом divadla je: Petőfiho ul.1, 945 01 Komárno.
3. Územná pôsobnosť divadla je celoslovenská.
4. Základným poslaním divadla je napomáhať rozvoju divadelného života s osobitným zameraním na zvyšovanie kultúrnej úrovne občanov maďarskej národnosti.

5. Divadlo tvorí a verejne predvádza divadelné diela svojho súboru v maďarskom jazyku.

Článok III. **Predmet činnosti a organizačné členenie**

1. Hlavný predmet činnosti divadla je tvorba a verejné predvádzanie divadelných predstavení na domácom javisku, na zájazde mimo sídla a v zahraničí.
2. V rámci predmetu činnosti plní divadlo najmä tieto úlohy, ktoré môže realizovať aj online formou:
 - a) umelecky pripravuje a verejne predvádza dramatické, hudobno-dramatické, hudobné a tanečné diela s internými zamestnancami, ako aj v spolupráci s hostujúcimi domácimi a zahraničnými umelcami a inštitúciami,
 - b) rozvíja divadelné umenie a kultúru, ktorú prezentuje na vlastnej scéne, hostovaním na scénach v Slovenskej republike a v zahraničí,
 - c) organizuje pravidelnú divadelnú činnosť na vlastnej scéne, predstavenia hostujúcich súborov a sólistov v rámci svojej divadelnej sezóny aj mimo nej,
 - d) realizuje predstavenia a podujatia zamerané na výchovu mladého diváka,
 - e) vyrába scénické dekorácie, kostýmy a rekvizity na zabezpečenie vlastnej činnosti,
 - f) vydáva, rozširuje a sprístupňuje periodické publikácie a neperiodické publikácie, propagačné materiály, nosiče zvukových a audiovizuálnych záznamov vlastných predstavení v rámci propagácie svojej činnosti,
 - g) zabezpečuje predaj, predpredaj a distribúciu vstupeniek,
 - h) poskytuje informačné služby verejnosti,
 - i) buduje archív notového, textového, zvukového, audiovizuálneho a vizuálneho/fotografického materiálu,
 - j) zabezpečuje správu nehnuteľných a hnuteľných vecí, vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávok a iných majetkových práv súvisiacich s činnosťou divadla
 - k) spolupracuje s inými verejnými inštitúciami v oblasti svojho predmetu činnosti,
 - l) realizuje ďalšie kultúrne a kultúrno-spoločenské aktivity a podujatia v oblasti svojej pôsobnosti.
3. Súčasťou plnenia predmetu činnosti divadla môžu byť aktivity zamerané na jeho rozvoj a skvalitnenie, ktoré sa môžu realizovať aj online formou, a to najmä:
 - a) sprostredkovateľská, konzultačná, odborná, vzdelávacia a propagačná činnosť v oblasti divadelnej kultúry,

- b) organizovanie alebo spoluorganizovanie festivalov, súťaží, kurzov, podujatí a výstav,
 - c) v rámci rozvoja a propagácie divadelnej kultúry vykonávanie dopravy motorovými vozidlami v správe divadla pre vlastné potreby divadla, zvoz divákov na divadelné predstavenia
 - d) predaj, predpredaj a distribúcia nosičov a ostatných produktov súvisiacich s činnosťou divadla,
 - e) nakladanie s licenciami súvisiacimi s činnosťou divadla,
 - f) umožnenie využívania notového, textového, zvukového, audiovizuálneho a vizuálneho/fotografického archívu a umožnenie jeho využívania tretím osobám v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - g) reklamná činnosť,
 - h) prenajímanie nebytových priestorov alebo ich častí, prípadne aj výpožička iného majetku, ktorý má vo svojej správe, užívaní alebo nájme a dočasne sa nevyužíva,
 - i) účelné a hospodárne nakladanie s prebytočným majetkom štátu podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - j) nájom a výpožička, prípadne aj predaj nepotrebných divadelných výprav, kostýmov, predmetov, rekvizít, hudobných materiálov, hudobných nástrojov a notového materiálu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - k) prevádzkovanie a prenajímanie bufetových priestorov a stravovacích zariadení v správe, užívaní alebo nájme divadla v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - l) prevádzkovanie bytov a ubytovacích zariadení v správe, užívaní alebo nájme, ktoré divadlo využíva len na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním, čiže poskytnutie prechodného ubytovania interným zamestnancom, ako aj hostujúcim umelcom a hostom z iných kultúrnych inštitúcií,
 - m) realizácia a komplexná implementácia projektov z európskych štrukturálnych a investičných fondov, kohézneho fondu a iných finančných nástrojov, vrátane finančných nástrojov Európskej únie, a zabezpečenie ich realizácie,
 - n) zapájanie sa do národných a medzinárodných projektov, vrátane inovatívnych projektov, na podporu kultúrneho a kreatívneho priemyslu,
 - o) spolupráca a rozvíjanie kontaktov s domácimi, zahraničnými a medzinárodnými organizáciami divadelného, hudobného a tanecného zamerania a organizovanie medzinárodných aktivít v rámci svojej činnosti,
 - p) ostatné aktivity podporujúce rozvoj a skvalitnenie plnenia predmetu činnosti.
4. Jókaiho divadlo v Komárne môže vykonávať podnikateľskú činnosť len po predchádzajúcim písomnom súhlase zriaďovateľa za predpokladu, že v oblasti základnej činnosti plní hlavné úlohy a prostriedky získané

podnikateľskou činnosťou využíva na skvalitnenie služieb poskytovaných v oblasti základnej činnosti, za podmienok ustanovených príslušnými právnymi predpismi.

5. Plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zriaďovateľ.
6. Organizačné usporiadanie divadla:

Divadlo je rozčlenené do nasledovných organizačných útvarov:

- a) Úsek riaditeľa
- b) Umelecké oddelenie
- c) Ekonomické oddelenie
- d) Prevádzkovo-obchodné oddelenie
- e) Oddelenie umelecko-technickej prevádzky, ktoré má tieto útvary:
 - umelecká výroba
 - javisková technika
 - hospodárska prevádzka

Článok IV. **Systém riadenia**

1. Systém riadiacej činnosti divadla sa zabezpečuje prostredníctvom vedúcich pracovníkov úsekov a útvarov.
2. Prevádzková činnosť divadla je viazaná na uplatňovanie osobnej zodpovednosti jednotlivých vedúcich a každého pracovníka divadla. Vedúci pracovníci zabezpečujú účelné, rovnomerné a schopnostiam pracovníka primerané rozdeľovanie úloh.
3. Každý pracovník divadla je zodpovedný za výsledky svojej práce svojmu priamo nadriadenému vedúcemu pracovníkovi.
4. Všetci pracovníci divadla sa vo svojej činnosti riadia najmä pracovnou náplňou a pracovným poriadkom.

Článok V. **Vedenie**

1. Štatutárnym orgánom divadla je riaditeľ, ktorého vymenúva na základe výberového konania aj odvoláva zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja.
2. Riaditeľ riadi divadlo ako celok, zastupuje ho navonok a za činnosť divadla zodpovedá zastupiteľstvu Nitrianskeho samosprávneho kraja.
3. Zástupcom riaditeľa pre umeleckú činnosť je vedúci umeleckého oddelenia. Zástupcom riaditeľa divadla pre ekonomicke činnosti je vedúci ekonomickeho oddelenia.
4. Vedúcich oddelení a úsekov ustanovuje a odvoláva riaditeľ.

5. Všetci vedúci pracovníci zodpovedajú riaditeľovi divadla za vykonávanie činnosti a za výsledky na svojich úsekok.
6. Vedúci pracovníci:
 - a) Umelecké oddelenie riadi vedúci umeleckého úseku, je mu podriadený vedúci umeleckého súboru.
 - b) Ekonomické oddelenie riadi vedúci ekonomickejho oddelenia
 - c) Prevádzkovo-obchodné oddelenie riadi vedúci prevádzkovo-obchodného oddelenia
 - d) Oddelenie umelecko-technickej prevádzky riadi vedúci oddelenia umelecko-technickej prevádzky, ktorý priamo riadi úsek hospodárskej prevádzky, je mu podriadený vedúci úseku umeleckej výroby – vedúci umeleckej výroby a vedúci úseku javiskovej techniky – majster javiskovej techniky.

**Článok VI.
Skladba funkčných miest**

Riaditeľ divadla	1
Sekretárka	1

a) Umelecké oddelenie:	
Vedúci umeleckého oddelenia	1
Umelecký tajomník	1
Asistent rézie	1
Lektor	1
Vedúci umeleckého súboru	1
Herci	13
Korepetítör, hudobný asistent	1
Inšpicient	1
Šepkár	1
b) Ekonomické oddelenie:	
Vedúci ekonomickejho oddelenia	1
Referent PaM	1
Účtovník	1
Referent majetku, dopravy, pokl., BOZP, CO	1
Pokladník	1
Vodič, zásobovač	1
c) Prevádzkovo-obchodné oddelenie	
Vedúci prevádzkovo-obchodného oddelenia	1
Referent	3
Referent pre styk s verejnosťou	1

d) Oddelenie umelecko-technickej prevádzky:	
Vedúci odd. umelecko-technickej prevádzky	1
Úsek umeleckej výroby:	
Vedúci úseku umeleckej výroby	1
Umelecký stolár	1
Umelecký maliar	2
Umelecký krajčír	2
Úsek javiskovej techniky:	
Majster javiskovej techniky	1
Stavač scénických dekorácií	6
Osvetľovač	2
Zvukár	2
Garderobier	2
Vlásenkár, maskér	1
Rekvizitár	2
Správca budovy	1
Vrátnik	5
Upratovačka	4
<hr/>	
Spolu zamestnancov	67

Článok VII. Poradné orgány

1. Poradné orgány, ako i členov poradných orgánov ustanovuje riaditeľ divadla.
2. Poradným orgánom riaditeľa pre riešenie umeleckých otázok je umelecká rada divadla. Umeleckú radu zo zástupcov umeleckého úseku menuje riaditeľ.
3. Poradným orgánom riaditeľa pre riešenie otázok prevádzky, hospodárenia a riadenia je operatívna porada vedenia, ktorú zvoláva riaditeľ podľa potreby.

Článok VIII. Hospodárenie

1. Divadlo hospodári samostatne vo svojom mene, nadobúda práva a povinnosti a zaväzuje sa, jeho rozpočet je napojený na rozpočet Nitrianskeho samosprávneho kraja.
2. Divadlo spravuje hnutel'ny a nehnuteľny majetok Nitrianskeho samosprávneho kraja, ktorý mu bol zverený na plnenie vymedzeného poslania a predmetu činnosti. Tento majetok vedie vo svojej účtovnej a operatívnej evidencii.

**Článok IX.
Záverečné ustanovenia**

1. Prílohu Organizačného poriadku tvorí organizačná štruktúra divadla.
2. Organizačný poriadok je súčasťou sústavy vnútorných organizačných nariem divadla.
3. Úpravy a zmeny tohto Organizačného poriadku vykonáva riaditeľ formou číslovaných dodatkov.
4. Tento Organizačný poriadok nadobúda účinnosť 01.12.2021, kedy stráca svoju platnosť doterajší Organizačný poriadok zo dňa 31.10.2002 a jeho všetky dodatky.

Príloha: Organizačná štruktúra Jókaiho divadla v Komárne – Komáromi Jókai Színház

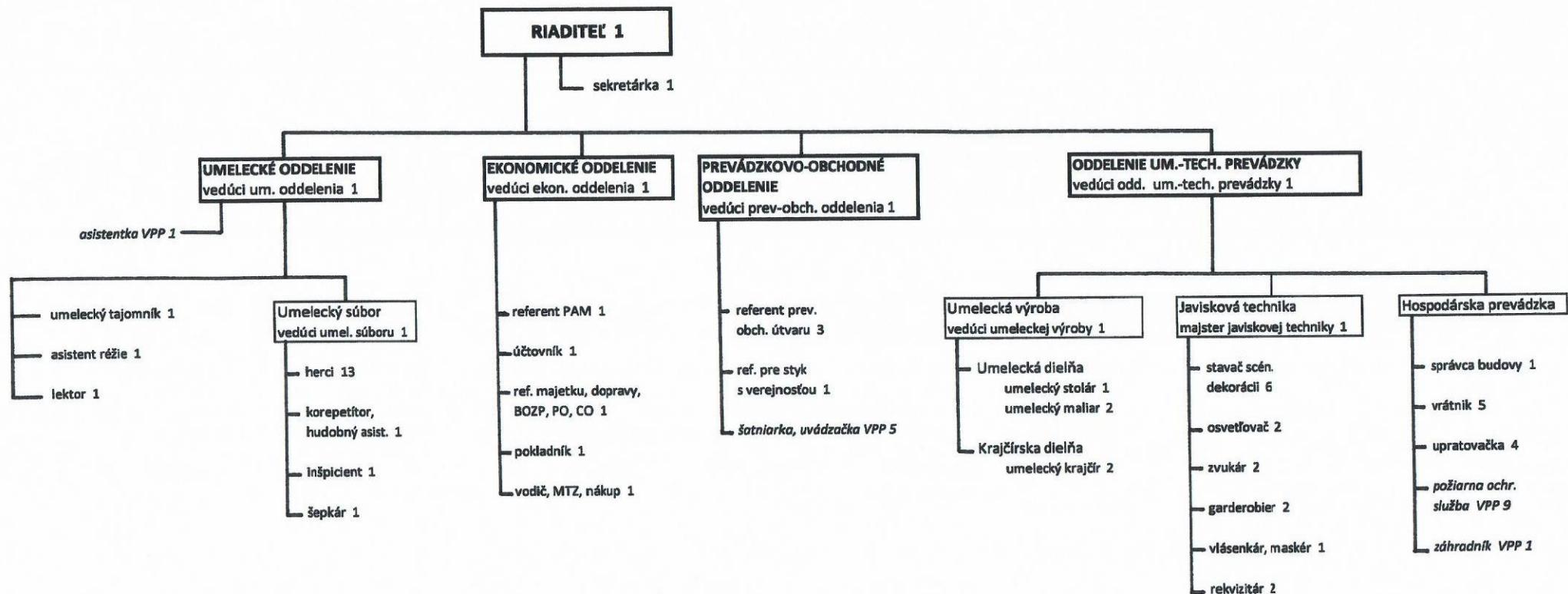
V Komárne, dňa 30.11.2021



Mgr.art. Tomáš Gál
riaditeľ divadla

ORGANIZAČNÁ SCHÉMA

Jókaiho divadla v Komárne - Komáromi Jókai Színház



Limit počtu zamestnancov: 67

v Komárne, dňa 30.11.2021

Mgr. art. Tomáš Gál
riaditeľ